



A.S. 2019-2020

P.zza S. Francesco da Paola,3
Martina Franca (TA)

CF: 90215210734
IBAN: IT 43DABI 01030CAB
78931C/C 000001456655



COSTRUIRE. CONDIVIDERE. ISPIRARE

Presidenza: 080 483 65 92
DSGA: 080 483 65 80
Segreteria: 080 430 67 78
URP: 080 430 67 78

e-Mail: taic865007@istruzione.it
PEC: taic865007@pec.istruzione.it

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"-MARTINA FRANCA

OGGETTO: INCONTRO RSU 27.01.2021

L'anno 2021, il giorno 27 del mese di Gennaio, alle ore 10.15, presso i locali dell'I.C. Giovanni XXIII di Martina Franca, plesso S. Eligio, si è riunita la delegazione trattante, costituita

- per la parte pubblica il Dirigente scolastico, dott.ssa Maria BLONDA,
- per la parte sindacale dalla R.S.U UIL SCUOLA RUA (Cinzia Scura e Gianfrate Marika) e SNALS (Vita Filomena).

Il Dirigente scolastico avvia la riunione con la lettura del verbale della riunione precedente.

Si passa al 2° punto all'OdG, relativo all'integrazione del protocollo per le prestazioni essenziali in caso di sciopero. Il Dirigente scolastico condivide con le RSU la bozza del protocollo. Le parti hanno approvato e sottoscritto il documento, che si allega al verbale.

In relazione al 3° punto all'OdG, il Dirigente chiede alle RSU i tempi e le modalità di avvio delle progettualità del FIS. Il Dirigente propone che l'avvio sia effettuato il lunedì successivo all'inizio del servizio mensa, precisamente a partire dal giorno 8 febbraio.

Le RSU concordano sui tempi e sulla modalità di svolgimento dei progetti, che avverranno online, dato il momento di emergenza epidemiologica ancora in atto. Le RSU propongono tale modalità di erogazione del servizio, per evitare che, si possa ripresentare nel pomeriggio, la doppia erogazione e fruizione in presenza e a distanza da parte degli alunni, andando ulteriormente a gravare il lavoro dei docenti. Il Dirigente scolastico concorda con tale scelta e aggiunge che in questo modo si evita l'incontro di gruppi misti all'uscita.

Il Dirigente evidenzia che l'istituto invierà ai docenti e alle famiglie ulteriori informazioni relativamente all'avvio delle progettualità.

In relazione al 4° punto all'OdG, il Dirigente chiede alle RSU come poter organizzare il servizio in maniera funzionale in caso di emergenza, come ad esempio la neve.

A tal proposito, l'ins. Gianfrate Marika evidenzia come la DAD o DDI è valida solo per l'emergenza sanitaria Covid-19 (così come stabilito dalle Linee guida ministeriali). Quanto accaduto lunedì 18 gennaio 2021 è stato un atto abbastanza grave da parte dell'amministrazione comunale, che ha dato per scontato l'organizzazione degli istituti scolastici, senza tener conto della presenza di un gran numero di docenti provenienti da paesi limitrofi, interessati da situazioni di emergenza e pericolo. Pertanto, propone che le RSU inviino al Comune di Martina Franca una lettera per evidenziare ulteriormente le difficoltà che si verificano in caso di emergenza maltempo, senza chiusura della scuola.

Il Dirigente afferma di aver già inviato al Comune una lettera di lamentela relativa alle difficoltà sopra evidenziate.

Pertanto, si concorda che in caso di maltempo e di non chiusura della scuola, i docenti che sono residenti in comuni differenti con oggettive difficoltà possono collegarsi in DDI da casa. Per garantire la copertura nelle classi in presenza, in mancanza di personale, i docenti che in quella giornata sono liberi e hanno dato la propria disponibilità, potranno coprire i docenti assenti.

Le famiglie dovranno comunicare ai coordinatori di classe, quanti alunni saranno in presenza. È ovvio che in tale situazione di emergenza, ci sarà una maggiore flessibilità oraria.

La riunione si conclude alle 12.00.

Le RSU d'Istituto
Gianfrate Marika
Filomena Vita
Scura Cinzia



P.zza S. Francesco da Paola,3
Martina Franca(TA)

CF: 90215210734
IBAN: IT 43DABI 01030CAB
78931C/C 000001456655

I.C."GIOVANNI XXIII" Martina Franca
Prot. 0001475 del 27/01/2021
(Entrata)

A.S. 2020-2021



Presidenza: 080 4723925

Segreteria: 080 4118706

URP: 080 430 67 78

E-Mail: taic865007@istruzione.it
PEC: taic865007@pec.istruzione.it

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII" -MARTINA FRANCA

PROTOCOLLO DI INTESA

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscrittodall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDAUNAMS, SNALS CONFAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n.

165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed icriteri di individuazione dei medesimi

Ad integrazione del Contratto Integrativo d'Istituto prot. 15125 del 15/12/2020

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
 - nr 2 assistenti amministrativi;
 - nr 1 assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza;
 - nr 2 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale
- vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio:
 - nr 2+2 collaboratori scolastici
- raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi:
 - nr 1 collaboratori scolastici ai soli fini di garantire l'accesso ai locali

interessati

- servizi di cucina e mensa (nelle istituzioni educative), erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati:

e/o

- o nr 2 collaboratori scolastici

- vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse:

- o nr 1 assistenti tecnici in rapporto alle specifiche aree di competenza;
- o nr 2 collaboratori scolastici per le eventuali attività connesse

- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- o Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

e/o

- o Nr 2 assistenti amministrativi.

2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- volontarietà
- rotazione

3. Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

4. Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Data,

Maurizio Fioravanti

Le parti

Marco Corno
Alfano

016 SCUOLA RUA

016 SCUOLA RUA

L. Polverini (SINACS)