ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOVANNI XXIII"
P.zza San Francesco,3 74015 Martina Franca (TA)
Tel. 0804118706-0804306778 presidenza 0804723925
Codice meccanografico: TAIC865007 - C.F.: 90215210734
IBAN:IT43D0103078931000001456655
email: taic865007@istruzione.it- taic865007@pec.istruzione.it

Unione europea
Fondo sociale europeo

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PERSONALE DIPENDENTE

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, in qualità di titolare del trattamento, nel perseguimento dell'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, relativamente alle finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario, pubblica nei modi e nei tempi previsti dalla normativa, la seguente Informativa.

Finalità del trattamento e base giuridica

La base giuridica del trattamento dei dati personali dell'interessato risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto detto trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.
La base giuridica del trattamento di categorie particolari di dati personali (dati sensibili) risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g) del GDPR.

Il trattamento dei dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari, così come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. adempimento di obblighi derivanti da leggi, norme, regolamenti, contratti e doveri di servizio propri del profilo professionale, oltre che agli obblighi in materia di lavoro, previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
2. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il trattamento dei Suoi dati personali ha per oggetto:

a) i dati anagrafici, fiscali e gli estremi del conto corrente bancario Suoi e degli eventuali componenti del Suo nucleo familiare da Lei comunicati. Essi sono trattati in particolare per adempiere agli obblighi derivanti dalla normativa applicabile e dal Suo contratto di lavoro (per esempio, per l'elaborazione e il pagamento della retribuzione, per il riconoscimento degli assegni familiari, etc.);
b) i dati che si riferiscono al Suo rapporto di lavoro con l'istituzione scolastica, come i riscontri sull'adempimento degli obblighi lavorativi, i dati di gestione ed aggiornamento del profilo professionale, di attribuzione di nuove mansioni ed incarichi, di sviluppo professionale e di carriera, anche in forma di CV, di valutazione delle prestazioni;
c) i dati relativi ad eventuali iscrizioni sindacali e alla copertura di incarichi sindacali, cariche pubbliche elettive;
d) i dati relativi all'utilizzo degli strumenti di lavoro, raccolti e trattati per motivi di sicurezza del sistema informatico, per motivi tecnici e/o manutentivi;
e) i dati relativi alle previsioni del contratto di lavoro, raccolti in occasione della produzione di certificati medici giustificativi di assenze per malattie, infortuni, cause di servizio o in ossequio alle disposizioni di cui al D. lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ovvero in occasione di sue specifiche richieste;

f) I dati relativi alle immagini raccolti e trattati mediante sistemi di videosorveglianza destinati a garantire la sicurezza e la protezione e l'incolumità di beni e persone nel rispetto delle Sue prerogative e diritti, ove presenti nelle sedi nelle quali presta la sua attività.

Comunicazioni relative ai dati trattati

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento esterno, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione scolastica.

Trasferimento all'estero

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.
Qualora fosse necessario comunicare i Suoi dati personali all'estero per il trattamento delle informazioni e dei dati che saranno eventualmente comunicati a questi soggetti saranno richiesti gli equivalenti livelli di protezione adottati per il trattamento dei dati personali dei propri dipendenti. In ogni caso saranno comunicati i soli dati necessari al perseguimento degli scopi previsti e saranno applicati gli strumenti normativi previsti dagli artt. 43 e 44 del Codice e dal Capo V del GDPR.

Modalità e logiche del trattamento

I Suoi dati sono raccolti e registrati per le finalità sopra indicate nel rispetto dei principi e delle prescrizioni di cui all'art. 5 comma 1 del GDPR.
Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
I dati personali verranno trattati dalla istituzione scolastica per tutta la durata del rapporto di collaborazione ed anche successivamente per far valere o tutelare i propri diritti ovvero per finalità amministrative e/o per dare esecuzione ad obblighi derivanti dal quadro regolamentare e normativo pro tempore applicabile e nel rispetto degli specifici obblighi di legge sulla conservazione dei dati.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.
Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro, ovvero per il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa.

Riferimenti per la protezione dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico.
Il responsabile della protezione dei dati è il DPO, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto.

Diritti degli interessati

Ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del GDPR UE 2016/679, è sempre previsto il diritto di esercitare richiesta di accesso e rettifica dei dati personali, il diritto a richiedere (ove applicabili) l'oblio e la limitazione del trattamento, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

Disposizioni specifiche per il Covid-19

Per consentire la prevenzione dal contagio da COVID-19, la tutela della salute e la collaborazione con le autorità pubbliche ed in particolare le autorità sanitarie, questa istituzione scolastica rileverà (mediante autocertificazione anche in forma implicita, se consentito dalle disposizioni) la temperatura corporea in tempo reale e senza registrazione o conservazione, salvo registrare i dati identificativi al superamento della soglia limite e soltanto qualora sia necessario a documentare le ragioni che ne hanno impedito l'accesso all'edificio o la permanenza nello stesso. Rileverà, inoltre, sempre mediante autocertificazione potenziali situazioni di pericolo da contagio Covid-19 quali la provenienza dalle zone a rischio epidemiologico, la presenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al Covid-19.
La base giuridica è da rinvenire nel protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 Marzo 2020, protocollo condiviso di cui al DPCM del 26/04/2020 e successive modificazioni e integrazioni, nell'art. 32 della Costituzione, nell'art. 2087 del codice civile e nel d.lgs. 81/2008 (in particolare l'art. 20).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Blonda

Dati di Contatto del DPO
Avvocato Emanuela Caricati
PEO: emanuela.ecaricati@gmail.com
PEC: ecaricati.dpo@pec.it
Telefono: 392.0192041