



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"

P.zza San Francesco, 3 74015 Martina Franca (TA)  
Tel. 0804118706-0804306778 presidenza 0804723925  
Codice meccanografico: TAIC865007-C.F.: 90215210734  
IBAN: IT43D0103078931000001456655  
email: taic865007@istruzione.it - taic865007@pec.istruzione.it



Unione europea  
Fondo sociale europeo

I.C. "GIOVANNI XXIII" Martina Franca  
Prot. 0003246 del 05/03/2024  
VII (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
AL DSGA  
AL RSPP  
AL COMITATO DI VIGILANZA  
AL RESPONSABILE TECNICO D'AULA  
AGLI INTERESSATI  
AL SITO

**OGGETTO:** Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno, ai sensi del Decreto ministeriale 26 ottobre 2023, n. 206, bandito con D.D.G. prot. n. AOODPIT 2576 del 6 dicembre 2023.

Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di I e di II grado su posto comune e di sostegno, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto ministeriale 26 ottobre 2023, n. 205, bandito con D.D.G. prot. n. AOODPIT 2575 del 6 dicembre 2023

### PIANO OPERATIVO

Nelle date:

11 MARZO – PM  
13 MARZO - AM  
14 MARZO – AM  
15 MARZO - AM

la sede centrale di questo Istituto ospiterà le prove scritte dei Concorsi in oggetto. Si tratta di un impegno importante da gestire con la serietà e attenzione, per il cui buon esito è necessario il comportamento corretto e responsabile di quanti saranno presenti a scuola, anzitutto del personale scolastico nell'esercizio della vigilanza.

### **ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

I candidati potranno accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta.

Ad essi è fatto obbligo di:

***PRESENTARSI DA SOLI E SENZA ALCUN TIPO DI BAGAGLIO O DI ACCESSORIO (BORSE, CELLULARI SMARTPHONE, OROLOGI, OCCHIALI DA SOLE, ANELLI DI PARTICOLARE SPESSORE...) SARANNO DEPOSITATI PRESSO UN ARMADIO DEDICATO E PROVVISORIO DI CHIAVI.***

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta, muniti di un **documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.**

I candidati ammessi, saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, le postazioni di identificazione.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Successivamente i candidati, verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale, e ad occupare una postazione informatizzata.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 11, comma 6, del bando di concorso, la mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6, del bando di concorso, durante lo svolgimento della prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, strumenti di calcolo, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. È fatto, altresì, divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della commissione giudicatrice. In caso di violazione è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 6, comma 7, del bando di concorso, il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- *Rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;*
- *Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.*

Il personale incaricato dovrà verificare il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangono all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Dovrà assicurare che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova.

Inoltre il personale di assistenza e di supporto dovrà provvedere a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale.

### **MISURE DI SICUREZZA PER LA COMMISSIONE, PER IL COMITATO DI VIGILANZA E PER IL RESTANTE PERSONALE PRESENTE NELL'AULA CONCORSUALE**

I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di indossare cartellino identificativo e provvederanno:

- *A predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;*
- *Ad allestire il locale dedicato all'accoglienza (PALESTRA)*
- *A sorvegliare l'area concorsuale e in più punti delle aree (es.aule, servizi igienici, etc.);*
- *A garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici o assicurando un adeguato ricambio d'aria attraverso strumenti meccanici;*
- *Alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale;*

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Il piano operativo per le prove concorsuali è pubblicato sul sito web dell'Ufficio scolastico regionale.

<https://www.pugliausr.gov.it>

<https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login?goto=http://concorsi.istruzione.it/piattaforma-concorsi-web/>

### **INDICAZIONI OPERATIVE INTERNE**

**DATE 13-14-15**

### **TURNI ANTIMERIDIANI DELLE PROVE:**

- I CANDIDATI, PER LE OPERAZIONI DI RICONOSCIMENTO CON AVVIO ALLE ORE 7.30, AVRANNO ACCESSO ALL'ISTITUTO **DA VIALE EUROPA-INGRESSO PALESTRA** PRESSO LA QUALE AVRANNO LUOGO LE OPERAZIONI DI IDENTIFICAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO.
- I **CANDIDATI** DEVONO PRESENTARSI NELLE RISPETTIVE SEDI DI ESAME, **MUNITI DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ E DEL CODICE FISCALE.**
- I CANDIDATI POTRANNO, **ACCEDERE** ALL'INTERNO DELL'AREA CONCORSUALE **SOLO UNO PER VOLTA.**
- SARANNO DISPONIBILI N. 1 ARMADIO PER POTER RIPORRE DISPOSITIVI DIGITALI ED EFFETTI PERSONALI
- *LA CURA DELL'ACCOGLIENZA È DEL COMITATO DI VIGILANZA E DEL PERSONALE INDIVIDUATO PRESSO LA PALESTRA SITA IN VIALE EUROPA.*
- *I CONCORRENTI AVRANNO ACCESSO ALL'AULA DEDICATA ALLE PROVE "LABORATORIO DI INFORMATICA" (INDICATO IN PLANIMETRIA) AL PIANO 1°, ATTRAVERSO IL PERCORSO SEGNALATO, AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI IDENTIFICAZIONE.*
- **LA PROVA (AM) AVRÀ INIZIO ALLE ORE 09.00 E TERMINERÀ ALLE ORE 10.40 FERMO RESTANDO GLI EVENTUALI TEMPI AGGIUNTIVI DI CUI ALL'ARTICOLO 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N.104.**
- *PER LE EVENTUALI CANDIDATE CHE NE MANIFESTINO L'ESIGENZA, SARÀ PREDISPOSTO UN APPOSITO SPAZIO, ADIACENTE IL LABORATORIO DI INFORMATICA, PER CONSENTIRE L'ALLATTAMENTO, COME DISPOSTO DALL'ARTICOLO 7, COMMA 7, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 9 MAGGIO 1994, N. 487.*

### **ORGANIZZAZIONE INTERNA**

- *RESTA INVARIATA L'ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO INGRESSO-USCITA DEGLI ALUNNI*
- *ENTRO LE ORE 8.15 GLI ALUNNI DOVRANNO ESSERE ALL'INTERNO DELLE CLASSI CON PORTE CHIUSE*
- ***OCCORRERA' LIMITARE L'USO DEI SERVIZI IGIENICI RISERVATO AI DOCENTI AL PIANO PRIMO NEI PRESSI DELL'UFFICIO DI DIRIGENZA PER LE NECESSITÀ DEI CONCORRENTI***
- *L'INTERVALLO ALUNNI-AL PIANO PRIMO SARÀ EFFETTUATO IN AULA. GLI ALUNNI DURANTE L'INTERVALLO POTRANNO ANDARE IN BAGNO UNO PER VOLTA IN MASSIMO SILENZIO.*

Ulteriori disposizioni:

1) **Le lezioni proseguiranno regolarmente fino al termine previsto; la palestra non potrà essere utilizzata dalle ore 07.30 alle ore 09.00; eventuali ulteriori variazioni di orario saranno comunicate entro il giorno precedente;**

2) Gli studenti usciranno dalle aule soltanto in caso di necessità, per il tempo strettamente indispensabile;

3) È vietato il passaggio negli spazi di cui sarà interdetto l'uso (segnalato da appositi cartelli di avviso);

5) Tutti i collaboratori scolastici e tutto il personale tecnico e di vigilanza dovranno indossare il cartellino identificativo recante le proprie generalità;

6) Il giorno precedente ciascuna prova dovrà essere installata idonea cartellonistica che favorisca lo smistamento e l'orientamento dei candidati;

7) Sono annullate le eventuali richieste di permesso del personale impegnato nel supporto tecnico e nelle attività di vigilanza e sorveglianza;

8) Il plesso resterà chiuso al pubblico (ivi compresi i gestori dei distributori automatici) dalle ore 08:15 alle ore 12:00.

Plesso centrale ALUNNI:

- L'accesso al primo piano, a partire dalle ore 8.15 alle ore 12 è consentito esclusivamente dalla scala A; la scala B dalle 8.15 sarà utilizzata esclusivamente dai candidati.
- È vietata qualsiasi attività nelle aree pertinenziali esterne dell'edificio scolastico

### **VIGILANZA AREA LABORATORI – COMPORTAMENTI DA TENERE turno AM**

- Un operatore scolastico dovrà rimanere fisso nella prossimità dell'aula concorsuale ubicata al piano PRIMO assicurando ordine e silenzio per tutto lo svolgimento della prova nei corridoi.
- Vigilerà che nessun estraneo possa raggiungere la postazione del concorso.
- Un secondo collaboratore scolastico dovrà vigilare e indirizzare i concorrenti presso il laboratorio.
- Il comitato di vigilanza verificherà, presso l'accesso all'Istituto, l'inserimento dei candidati negli elenchi/ carta di identità
- **Si vigilerà che, a partire dalle ore 8.15, venga interdetta la scala "B" per lo spostamento tra piani.**
- Alcune aree della scuola non saranno opportunamente presidiate dai collaboratori scolastici, pertanto i docenti avranno cura di ricorrervi solo in caso di urgenza/necessità e limiteranno al massimo l'uscita degli alunni. È auspicabile non fare cambi d'aula per gli alunni.
- I collaboratori scolastici tutti cureranno la vigilanza delle aule e dei corridoi assegnati.

### **INDICAZIONI OPERATIVE INTERNE**

**DATA 11**

### **TURNO POMERIDIANO DELLE PROVE:**

- *I CANDIDATI, PER LE OPERAZIONI DI RICONOSCIMENTO CON AVVIO ALLE ORE 13.00, AVRANNO ACCESSO ALL'ISTITUTO DA VIALE EUROPA-INGRESSO PALESTRA*
- *PRESSO LA QUALE AVRANNO LUOGO LE OPERAZIONI DI IDENTIFICAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO.*

- **I CANDIDATI DEVONO PRESENTARSI NELLE RISPETTIVE SEDI DI ESAME, MUNITI DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL CODICE FISCALE.**
- **I CANDIDATI POTRANNO, ACCEDERE ALL'INTERNO DELL'AREA CONCORSUALE SOLO UNO PER VOLTA.**
- **SARANNO DISPONIBILI N. 1 ARMADIO PER POTER RIPORRE DISPOSITIVI DIGITALI ED EFFETTI PERSONALI**
- **LA CURA DELL'ACCOGLIENZA È DEL COMITATO DI VIGILANZA E DEL PERSONALE INDIVIDUATO**
- **I CONCORRENTI AVRANNO ACCESSO ALL'AULA DEDICATA ALLE PROVE "LABORATORIO DI INFORMATICA" (INDICATO IN PLANIMETRIA) AL PIANO 1°, ATTRAVERSO IL PERCORSO SEGNALATO, AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI IDENTIFICAZIONE.**
- **LA PROVA (PM) AVRÀ INIZIO ALLE ORE 14.30 E TERMINERÀ ALLE ORE 16.10 FERMO RESTANDO GLI EVENTUALI TEMPI AGGIUNTIVI DI CUI ALL'ARTICOLO 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N.104.**
- **PER LE EVENTUALI CANDIDATE CHE NE MANIFESTINO L'ESIGENZA, SARÀ PREDISPOSTO UN APPOSITO SPAZIO, ADIACENTE IL LABORATORIO DI INFORMATICA, PER CONSENTIRE L'ALLATTAMENTO, COME DISPOSTO DALL'ARTICOLO 7, COMMA 7, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 9 MAGGIO 1994, N. 487.**

#### **ORGANIZZAZIONE INTERNA**

- **RESTA INVARIATA L'ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO INGRESSO-USCITA DEGLI ALUNNI**
- **A partire dalle ore 13.30 viene interdetta la scala B per lo spostamento tra piani.**
- **I DOCENTI DELLE CLASSI A TEMPO PIENO AVRANNO CURA DI LIMITARE GLI SPOSTAMENTI E VIGILERANNO L'USCITA SILENZIOSA DEGLI ALUNNI DALLA SALA MENSA E DALLE RISPETTIVE AULE AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**
- **OCCORRERA' LIMITARE L'USO DEI SERVIZI IGIENICI RISERVATO AI DOCENTI NEI PRESSI DELL'UFFICIO DI DIRIGENZA AL PRIMO PIANO PER LE NECESSITÀ DEI CONCORRENTI**

Ulteriori disposizioni:

- 1) Le lezioni proseguiranno regolarmente fino al termine previsto; eventuali ulteriori variazioni di orario saranno comunicate entro il giorno precedente;
- 2) Gli studenti usciranno dalle aule soltanto in caso di necessità, per il tempo strettamente indispensabile;
- 3) È vietato il passaggio negli spazi di cui sarà interdetto l'uso (segnalato da appositi cartelli di avviso);
- 5) Tutti i collaboratori scolastici e tutto il personale tecnico e di vigilanza dovranno indossare il cartellino identificativo recante le proprie generalità;
- 6) Il giorno precedente ciascuna prova dovrà essere installata idonea cartellonistica che favorisca lo smistamento e l'orientamento dei candidati;
- 7) Sono annullate le eventuali richieste di assenza del personale impegnato nel supporto tecnico e nelle attività di vigilanza e sorveglianza;
- 8) Il plesso resterà chiuso al pubblico (ivi compresi i gestori dei distributori automatici) dalle ore 13:15 alle ore 17:00.

Plesso centrale ALUNNI:

- L'accesso al primo piano, a partire dalle ore 13.00 è consentito esclusivamente dalla SCALA "A"
- È vietata qualsiasi attività nelle aree pertinenziali esterne dell'edificio scolastico

### **VIGILANZA AREA LABORATORI – COMPORTAMENTI DA TENERE**

- Un operatore scolastico dovrà rimanere fisso nella prossimità dell'aula concorsuale ubicata al piano PRIMO assicurando ordine e silenzio per tutto lo svolgimento della prova nei corridoi.
- Vigilerà che nessun estraneo possa raggiungere la postazione del concorso.
- Un secondo collaboratore scolastico dovrà vigilare e indirizzare i concorrenti presso il laboratorio:
- Il comitato di vigilanza verificherà, presso l'accesso all'Istituto, l'inserimento dei candidati negli elenchi/ carta di identità
- Si vigilerà che, a partire dalle ore 13.00, venga interdetta la scala B per lo spostamento tra piani.
- Alcune aree della scuola non saranno opportunamente presidiate dai collaboratori scolastici, pertanto i docenti avranno cura di ricorrervi sono in caso di urgenza/necessità e limiteranno al massimo l'uscita degli alunni. È auspicabile non fare cambi d'aula.
- I collaboratori scolastici tutti cureranno la vigilanza delle aule e dei corridoi assegnati.

Al termine di ciascun turno antimeridiano e pomeridiano delle prove l'ambiente sarà sottoposto ad operazioni di igienizzazione (arredi-suppellettili-tastiere...) e sanificazione da parte dei collaboratori scolastici di turno

### **IL DSGA PROVVEDERÀ A DISPORRE SEPARATAMENTE ORDINE DI SERVIZIO PER IL PERSONALE ATA (CS) DI SUPPORTO ALLE OPERAZIONI CONCORSUALI.**

In allegato parte integrante delle disposizioni in oggetto:

✓ ***Planimetria Locali***

Ulteriori disposizioni e comunicazioni sono rese disponibili sul sito:

<http://www.scuolagiovanni23.edu.it>



Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Maria Blonda