



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Giovanni XXIII

Piazza San Francesco da Paola, 3 - 74015 - Martina Franca (TA)
PEO TAIC865007@istruzione.it - PEC TAIC865007@pec.istruzione.it
Codice meccanografico TAIC865007 - Codice fiscale 90215210734
tel. 080-4118706 - Codice univoco ufficio FE UF9TT7 - Codice IPA istsc_taic865007



I.C. "GIOVANNI XXIII" Martina Franca
Prot. 0009923 del 17/09/2026
VII (Uscita)

Martina Franca, data protocollo

Albo online

Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO di procedura di selezione INTERNA del personale ATA per N. 2 incarichi individuali ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, N. 3 incarichi individuali di Collaboratore scolastico e n. 1 referente di progetto delegato compilatore da impegnare nella realizzazione del nell'ambito del programma Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026, “Formazione docenti”

Titolo del Progetto : LA SCUOLA CHE SI INNOVA E SI PRENDE CURA

Codice Identificativo: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-415

CUP: C94D26001890007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO il D.L. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione vigente;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto per il triennio 2025/2028;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5,– Azione ESO4.5.A2– Sotto-azione ESO4.5.A2.B ;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

CONSIDERATO che gli interventi previsti nell’ambito dei percorsi di orientamento sono finalizzati a valorizzare le potenzialità e il talento degli studenti e a ridurre la dispersione e l’abbandono scolastico;

VISTO l’Avviso pubblico Prot. 95165 del 24 aprile 2026, finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante azioni formative nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTE la delibera del Collegio Docenti n. N. 34 del Collegio docenti dell’11/05/2026 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 37 dell’11/05/2026, con le quali si approva l’adesione dell’Istituto Comprensivo Giovanni XXIII - Martina Franca all’iniziativa promossa a seguito di DM n. 38 del 19 novembre 2024 con l’Avviso prot. n. 95165 del 24 aprile 2026;

VISTO l’inoltro della candidatura n. 27174 relativa all’avviso 95165, codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-415, assunta al protocollo n. 5412 del 12.05.2026;

VISTA la lettera del MIM Prot. n. AOOGABMI. n. 148735 dell’11-05-2026 , con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione e impegno di spesa del progetto presentato da questo Istituto, che prevede la realizzazione di n. 2 moduli per l’importo complessivo di € 13.520,00;

VISTO il Programma Annuale dell’e.f. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 30 del 27.01.2026;

CONSIDERATO che il progetto verrà realizzato dall’I.C. Giovanni XXIII-Martina Franca (TA);

VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico, Prot. 7671 del 18.06.2026, di assunzione nel bilancio dell’e.f. 2026 del progetto di investimento pubblico dal codice identificativo ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-415;

VISTE le spese previste per ogni modulo;

VISTA la documentazione prodotta per espletare le fasi di avvio dei progetti, pubblicata sul sito della scuola;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che l’incarico di “Direzione, coordinamento e organizzazione” è affidato al Dirigente Scolastico e l’incarico di “Gestione e coordinamento amministrativo-contabile” è affidato al DSGA, che, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;

RITENUTO necessario provvedere al reclutamento di appropriate figure professionali per lo svolgimento di tutte le attività relative alla realizzazione del progetto autorizzato e dei moduli previsti;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

CONSIDERATO che, analogamente a quanto definito dalle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” prot. n. 1498 del 9/02/2018, è prevista la possibilità di effettuare la selezione delle figure professionali utili alla realizzazione degli interventi di investimento pubblico prima all’interno dell’istituzione scolastica anche mediante “designazione diretta degli organi collegiali”;

VISTA la delibera n. 29 del 26/09/2025 con cui il Collegio dei Docenti ha fissato, in apposito Regolamento, i criteri di selezione dei prestatori d’opera (esperti, tutor, ecc...) e dei corsisti per la realizzazione dei progetti formativi per l’arricchimento dell’Offerta formativa;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituto;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione di una Lettera di Incarico;

RITENUTO che per le procedure selettive predisposte nell'ambito del progetto in epigrafe è individuato quale RUP con Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 09.09.2026, la Dott.ssa MARIA BLONDA, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA la Determina per l'Incarico di RUP della Dirigente Scolastica dott.ssa Maria Blonda, acquisita con prot. n. 9884 del 17.09.2026;

CONSIDERATO che la Dott.ssa MARIA BLONDA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. 9888 del 17/09/2026;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

ATTESO il carattere di assoluta urgenza che riveste l'intera procedura, dettato dalle stringenti scadenze di avvio del progetto/attività ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-415, che rende motivatamente impossibile rispettare i termini ordinari per la ricezione delle domande di partecipazione alla presente selezione e i successivi termini di ricorso;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del programma Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5– Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B , interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95165 del 24/04/2025, “Formazione docenti”

Titolo del Progetto : LA SCUOLA CHE SI INNOVA E SI PRENDE CURA

Codice Identificativo: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-415 CUP C94D26001890007:

di avvalersi della collaborazione di

- ✓ n. 2 unità di Assistenti Amministrativi,
- ✓ n. 3 Collaboratori Scolastici
- ✓ N. 1 referente di progetto e delegato compilatore

in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto attività di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

Assistenti Amministrativi con idonee competenze nell'area contabile, nella gestione delle piattaforme di riferimento e reclutamento del personale da impiegare nel ruolo di **supporto al DS e al DSGA**, funzionale alla corretta gestione dell'iter documentale degli atti prodotti

- a) Supportare DS e D.S.G.A., nella gestione dei rapporti con tutor ed esperti e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- b) Provvedere,ove richiesto,alla redazione di documenti e atti volti al reclutamento delle figure di esperto e tutor, dalla fase della selezione all'incarico;
- c) Eseguire le attività prodromiche all'espletamento di attività negoziale anche mediante intervento sulle Pertinenti piattaforme di e-procurement;
- d) Effettuare le dovute comunicazioni relative agli incarichi aggiuntivi del personale;
- e) Procedere al caricamento dei dati su piattaforma PN SIF 21/27;

f) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto.

- ✓ **Referente di progetto e delegato compilatore** con idonee competenze per la gestione delle piattaforme e **supporto al DS, al DSGA** e all'attività didattica;

Collaboratori Scolastici da impiegare in tutte le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti. Ad essi sarà affidato il compito di:

- Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti e degli ambienti;
 - Svolgere con autonomia operativa le attività di vigilanza, apertura e chiusura dei plessi interessati dalle attività di cui al progetto;
 - Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi, successivamente agli incontri effettuati a valere sul progetto in oggetto;
 - Provvedere alla produzione delle copie fotostatiche richieste per la realizzazione del progetto.
- Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della Nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre dicembre 2026 (salvo proroghe). Il corrispettivo di cui sopra sarà liquidato a effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità di tali risorse finanziarie;
 - La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico o da apposita commissione di valutazione composta da tre membri e nominata dal Dirigente Scolastico, così come segue:
 - Assistente Amministrativo : dichiarata disponibilità e graduatoria d'istituto.
 - Assistente tecnico: dichiarata disponibilità
 - Collaboratore Scolastico: dichiarata disponibilità e graduatoria d'istituto.
 - Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, attribuendo punteggio all'anzianità di servizio e i titoli conseguiti.
 - In osservanza del principio di equa distribuzione degli incarichi, in caso di pari punteggio verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
 - Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di ridistribuire le ore previste per il numero di personale richiedente.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in caso di una sola candidatura ritenuta valida.

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

INDICE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, una **selezione INTERNA** volta al conferimento degli incarichi individuali avente/i ad oggetto

Il supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

- **2 Assistenti Amministrativi** con idonee competenze nell'area contabile, nella gestione delle piattaforme di riferimento e reclutamento del personale da impiegare nel ruolo di **supporto al DS e al DSGA**, funzionale alla corretta gestione dell'iter documentale degli atti prodotti;
- **3 Collaboratori Scolastici da impiegare in tutte le attività operative strumentali all'allestimento degli**

ambienti;

- **1 Referente di progetto e delegato compilatore** con idonee competenze per la gestione delle piattaforme di **supporto al DS, al DSGA** e all'attività didattica.

Art. 1 - Compiti richiesti

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

● **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** con idonee competenze nell'area contabile, nella gestione delle piattaforme di riferimento e reclutamento del personale da impiegare nel ruolo di supporto al DS e al DSGA, funzionale alla corretta gestione dell'iter documentale degli atti prodotti

a) Supportare DS e D.S.G.A., nella gestione dei rapporti con tutor ed esperti e con il personale coinvolto a qualunque titolo;

b) Provvedere, ove richiesto, alla redazione di documenti e atti volti al reclutamento delle figure di esperto e tutor, dalla fase della selezione all'incarico;

c) Eseguire le attività prodromiche all'espletamento di attività negoziale anche mediante intervento sulle pertinenti piattaforme di e-procurement;

d) Effettuare le dovute comunicazioni relative agli incarichi aggiuntivi del personale;

e) Procedere al caricamento dei dati su piattaforma FUTURA;

e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;

● **COLLABORATORI SCOLASTICI** da impiegare in tutte le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti. Ad essi sarà affidato il compito di:

a) Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti e degli ambienti;

b) Svolgere con autonomia operativa le attività di vigilanza, apertura e chiusura dei plessi interessati dalle attività di cui al progetto;

c) Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi, successivamente agli incontri effettuati a valere sul progetto in oggetto;

d) Provvedere alla produzione delle copie fotostatiche richieste per la realizzazione del progetto.

REFERENTE DI PROGETTO

● Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre dicembre 2026 salvo proroghe).

● Il corrispettivo di cui sopra sarà liquidato a effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità di tali risorse finanziarie.

● Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di ridistribuire le ore previste per il numero di personale richiedente.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in caso di una sola candidatura ritenuta valida.

Art. 2 TEMPI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le **ore 08:00 del 21/09/2025** la propria domanda (ALLEGATO A), Curriculum, dichiarazione di assenza incompatibilità per l'incarico che si intende ricoprire all'indirizzo BRIC84500B@ISTRUZIONE.IT oppure brevi manu in segreteria.

Art. 3 COMPENSI

Il compenso dovuto alla figura di Assistente amministrativo è pari ad euro 21,17 orari lordo stato, per max. n. 40 ore totali;

Il compenso dovuto alla figura di Collaboratore scolastico è pari ad euro 18,25 orari lordo stato, per max. n.30 ore totali;

Il compenso dovuto alla figura di referente di progetto è pari ad euro 25,54 orari lordo stato, per max. n. 50 ore totali così come previsto da CCNL.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avrà luogo per le ore effettivamente svolte, come da registro attività certificato in piattaforma PN.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. " GIOVANNI XXIII-MARTINA FRANCA (TA), Piazza San Francesco da Paola, 3 - 74015 - Martina Franca – alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: TAIC865007@pec.istruzione.it

2. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Blonda

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nella sezione "Amministrazione Trasparente"

<https://www.scuolagiovanni23.edu.it/scheda-progetto/la-scuola-che-innova-e-si-prende-cura/>

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE ASSENZA INCOMPATIBILITÀ

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria BLONDA

(documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005)



Il 17/09/2026 alle 14:12:18,
Maria Blonda ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.